

The Better Governance Project

Statutes / Stadgar

Adopted: 30/12/2020

Antagna: 30/12/2020

Date of Latest Revision: n/a

Senaste revideringsdatum: n/a

GENERAL PROVISIONS

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§1 Organisation

The Better Governance Project is a not-for-profit organisation with organisation number 802534-2158 that works to strengthen public institutions and to promote democratic, equitable, accountable and effective governance in low and middle-income countries.

The organisations' name is "*The Better Governance Project*" and it is located in Stockholm, Sweden.

§2 Purpose

The purpose of *The Better Governance Project* is to strengthen public institutions and to promote democratic, equitable, accountable and effective governance in low and middle-income countries. Strengthening public institutions should in turn contribute to the provision of better quality public services, increased access to public and social goods, fulfilment of basic human rights, access to employment, greater gender equality and reduced suffering for citizens in those countries.

§3 Composition

The not-for-profit organisation is made up of natural persons who are members of the organisation.

§4 Interpretation of the statutes

In case of uncertainties in interpreting these statutes, the English text shall take precedence. Should there still be doubts about the interpretation of these statutes, or if an issue arises that is not foreseen in the statutes, the issue may be resolved by the Board and confirmed at the next Annual meeting.

§1 Organisation

The Better Governance Project är en ideell förening med organisationsnummer 802534-2158 som arbetar för att stärka offentliga institutioner och främja demokratisk, rättvis, ansvarsskyldig och effektiv offentlig förvaltning i låg- och medelinkomstländer.

Föreningens namn är "*The Better Governance Project*" och har sitt säte i Stockholm, Sverige.

§2 Ändamål

Föreningen *The Better Governance Project* har som ändamål att stärka offentliga institutioner och att främja demokratisk, rättvis, ansvarsfull och effektiv offentlig förvaltning i låg- och medelinkomstländer. Att stärka offentliga institutioner bör i sin tur bidra till att tillhandahålla offentliga tjänster av bättre kvalitet, ökad tillgång till offentliga och sociala varor, uppfyllande av grundläggande mänskliga rättigheter, tillgång till sysselsättning, ökad jämställdhet och minskat lidande för medborgarna i dessa länder.

§3 Sammansättning

Föreningen består av fysiska personer som är medlemmar i organisationen.

§4 Stadgetolkning

Vid osäkerhet kring tolkningen av dessa stadgar ska den engelska texten ha företräde. Om det fortfarande uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om det uppstår en fråga som inte går att förutse i stadgarna, kan frågan avgöras av styrelsen och bekräftas vid nästa årsstämma.

§5 Changes to the Statutes

With the exception of paragraphs §1, §2, §5 and §6, these statutes may be changed by resolution at the annual meeting, where decisions must be supported by at least two thirds of the members present at the meeting. For amendments to paragraphs §1, §2, §5 and §6, the decision must be supported by a two third majority at two consecutive annual meetings, one of which must be the annual meeting.

Proposals for amendments to the statutes may be submitted in writing by any member of the Organisation.

§6 Dissolution of the Organisation

For dissolution of the organisation, a decision is required at two consecutive meetings, at least one month apart, one of which must be an annual meeting. The decisions must be supported by at least two thirds of the members present at the meetings. Upon dissolution, for the organisation's assets related to grants with repayment claims, special negotiations shall be conducted with the relevant authority. All other assets shall be distributed for purposes that correspond to the organisation's purpose set out in §2.

§5 Stadgeändring

Med undantag för paragraferna §1, §2, §5 och §6 kan dessa stadgar ändras genom beslut vid årsmötet, där beslut måste stödjas av minst två tredjedelar av de medlemmar som är närvarande vid mötet. För ändringar av paragraferna §1, §2, §5 och §6 måste beslutet stödjas med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande årsmöten, varav ett måste vara årsmötet.

Förslag till ändringar av stadgarna kan lämnas skriftligen av alla medlemmar i föreningen.

§6 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs ett beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara ett årsmöte. Besluten måste stödjas av minst två tredjedelar av de medlemmar som är närvarande vid mötena. Vid upplösning ska, för föreningens tillgångar relaterade till bidrag med återbetalningskrav, särskilda förhandlingar genomföras med relevant myndighet. Alla andra tillgångar ska distribueras för ändamål som motsvarar organisationens syfte som anges i §2.

MEMBERS OF THE ORGANISATION

§7 Membership

The organisation is open to all natural persons who support the organisation's purpose. A member must follow the organisation's statutes and regulations. The board must approve all memberships without discrimination on the grounds of ethnicity, age, gender, gender expression, religion, sexual orientation, disability etc. When the membership fee has been paid, the person is a member and is entered into the membership list.

The board has the right to appoint persons as honorary members.

§8 Membership Fee

The membership fees for each year are agreed at the annual meeting.

§9 Withdrawal as a member

A member who wishes to leave the organisation must notify the board or executive team in writing and is thus considered to have left the organisation immediately. A member who has not paid the membership fee by 31 December of a given year may be considered to have requested to leave the organisation.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§7 Medlemskap

Organisationen är öppen för alla fysiska personer som stöder organisationens syfte. En medlem måste följa organisationens stadgar och bestämmelser. Styrelsen måste godkänna alla medlemskap utan diskriminering på grund av etnicitet, ålder, kön, könsuttryck, religion, sexuell läggning, funktionshinder etc. När medlemsavgiften har betalats är personen medlem och förs upp i medlemslistan.

Styrelsen har rätt att utse personer till hedersmedlemmar.

§8 Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs varje år vid årsmötet.

§9 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen eller ledningsgruppen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgiften senast den 31 december av ett visst år får anses ha begärt sitt utträde från organisationen.

Membership is terminated in such a case by the person being removed from the membership list.

§10 Exclusion of members

The Board can exclude a member who acts in a way that harms the organisation. Exclusion of a member must be confirmed or revoked at the next annual meeting by a simple majority of the membership.

§11 Member rights and obligations

A member has the following rights:

- to participate in meetings organised for the members
- to participate and vote in the annual meeting
- to information about the organisation's affairs

And obligations:

- Must follow the organisation's statutes and decisions made by the organisation's bodies
- Is not entitled to any part of the organisation's holdings or property upon dissolution of the organisation
- Must pay a membership fee and any other fees decided by the organisation
- Approves through its membership that the organisation may process personal data for the purpose of conducting appropriate activities in accordance with any other conditions for the processing of personal data decided by the organisation.

Medlemskapet upphör i ett sådant fall genom att personen avförs från medlemslistan

§10 Uteslutning av medlemmar

Styrelsen kan utesluta medlemmar som agerar på ett sätt som skadar organisationen. Utestängning av en medlem ska bekräftas eller återkallas vid nästa årsmöte med enkel majoritet av medlemskapet.

§11 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem har följande rättigheter:

- att delta i möten anordnade för medlemmarna
- att delta i och rösta vid årsmötet
- att få information om föreningens angelägenheter

Och skyldigheter:

- Skall följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningens organ
- Har inte rätt till någon del av organisationens innehav eller egendom vid upplösning av organisationen
- Skall betala medlemsavgift samt eventuella övriga avgifter som beslutas av föreningen
- Godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreninge.

ANNUAL MEETING and EXTRAORDINARY ANNUAL MEETING

§12 Annual Meeting

The highest decision-making body of the organisation is the annual meeting, which takes place at the latest before the end of June each year. Annual meetings may be held in person or online or a combination of both.

Notice of the annual general meeting must be sent out to all members at least 2 weeks before the meeting. The agenda and proposals raised by the board or members shall be sent to each member at least one week in advance of the meeting. The annual meeting should only decide on matters that are included in the notice or on the agenda. However, decisions on other matters can be made with unanimous agreement from all those present at the annual meeting.

An Extraordinary Meeting may also be called by the Board. The Notice and agenda for the Extraordinary

ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE

§12 Årsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet, som äger rum före slutet av juni varje år som senast. Årsmöten kan hållas fysiskt eller online eller en kombination av båda.

Kallelse till årsstämman måste skickas ut till alla medlemmar minst två veckor före stämman. Dagordningen och de förslag som styrelsen eller medlemmarna tar upp ska skickas till varje medlem minst en vecka före mötet. Årsmötet ska endast besluta om ärenden som ingår i kallelsen eller på dagordningen. Beslut om andra ärenden kan dock fattas med enhälligt samtycke från alla närvarande vid årsmötet.

Ett extra årsmöte kan också kallas av styrelsen. Kallelse och dagordning för extra mötet ska skickas skriftligen senast två veckor före mötet.

Meeting shall be sent in writing no later than two weeks before the meeting.

§13 Agenda for the Annual Meeting

At the annual meeting the following shall be discussed and recorded:

- a.) Determination of the voting list for the meeting (who has the right to vote)
- b.) Election of chairman and secretary of the meeting
- c.) Choice of minutes adjuster/ vote counter
- d.) Ask if the meeting has been announced correctly
- e.) Adoption of the agenda
- f.) Presentation and approval of the Annual report for the most recent year
- g.) Auditors' report for the most recent financial year
- h.) Discharge of liability for the board for the period to which the audit relates
- i.) Determination of the membership fees
- j.) Establishment of the business plan for the coming period
- k.) Consideration of the Board's proposals (bills) and timely proposals for the members (motions)
- l.) Choice of:
 - i. the Chairperson of the organisation
 - ii. the other members of the Board
 - iii. At least 1 substitute board member
 - iv. Auditor and substitute auditor
 - v. Nomination Committee
- m.) Any other issues reported under item e.)

§14 Proposals for motions to be covered at the annual meeting

All members may submit proposals to be discussed at the annual meeting. Proposals from members must be submitted to the board no later than two weeks before the annual meeting.

§15 Right to vote and the right to speak and propose motions

A member who has paid the membership fee no later than 5 days before the meeting and who turns at least 15 years old during the meeting year has the right to vote at the meeting. Members who are unable to attend the meeting may appoint a proxy to vote on their behalf. Members may also participate in and vote in the meeting online.

§16 Voting Rules

With the exception of the cases mentioned in §5 and §6, all issues are decided by a simple majority in the event of a vote. Simple majority can be either absolute or

§13 Årsmötesärenden

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

- a.) Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt)
- b.) Val av ordförande och mötessekreterare
- c.) Vall av protokolljusterare/rösträknare
- d.) Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
- e.) Fastställande av dagordning
- f.) Presentation och godkännande av årsredovisningen för det senaste året
- g.) Revisorsberättelse för det senaste räkenskapsåret
- h.) Ansvarsfrihet för styrelsen för den period som revisionen avser
- i.) Fastställande av medlemsavgiften
- j.) Fastställande av verksamhetsplan för kommande period
- k.) Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och aktuella förslag till ledamöterna (motioner)
- l.) Val av:
 - i. Föreningens ordförande
 - ii. Övriga ledamöter i styrelsen
 - iii. Minst 1 suppleant till styrelsen
 - iv. Revisorn och suppleant revisorn
 - v. Valberedningen
- m.) Övriga frågor som anmälts under punkt e.)

§14 Förslag till motioner att behandlas av årsmöte

Alla medlemmar får lägga fram förslag att behandlas på årsmötet. Förslag från medlemmar måste lämnas in till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

§15 Rösträtt samt yttrande och förslagsrätt

Medlem som har betalt medlemsavgiften senast 5 dagar före mötet och under mötesåret som fyller lägst 15 år har rösträtt vid mötet. Medlemmar som inte kan delta i mötet kan utse en fullmakt för att rösta för deras räkning. Medlemmar får också delta i och rösta vid mötet online.

§16 Omröstningsregler

Med undantag för de i §5 och §6 nämnde fallen, avgörs vid omröstning alla frågor med enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val

relative. Elections are decided by a relative majority. A relative majority means that the person (s) who received the highest number of votes is elected (elected) regardless of how these votes relate to the number of votes cast. Decisions on issues other than elections require an absolute majority, which means more than half of the number of votes cast. Voting is open, unless a secret ballot is requested by at least half of the members present. In the event of an equal number of votes, the chairperson shall cast the deciding vote.

§17 Extraordinary annual meeting

Extraordinary annual meetings shall be held when the annual meeting so decides, the auditors so request, when the board so decides or upon written request from the Executive Director.

avgörs med relativ majoritet. En relativ majoritet innebär att den / de personer som erhöill flest röster är vald/valda oavsett hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstningen sker öppet, såvida inte minst hälften av de närvarande medlemmarna begär en hemlig omröstning. Vid lika antal röster ska ordföranden avge den avgörande rösten

§17 Extra årsmöte

Extra årsmöten ska hållas när årsmötet beslutar om det, revisorerna begär det, när styrelsen beslutar det eller på skriftlig begäran från den Verkställande Direktören.

THE BOARD

§18 The Board

The Board is appointed by the Annual Meeting and consists a minimum of three (3) and maximum of thirteen (13) members, including the Chairperson. The Board shall strive to include a diversity of individuals in terms of gender, age, professional experience, ethnicity etc. If a Board member resigns before the end of their term of office, a substitute should take their place for the period up to and including the next annual meeting.

The Board is quorate when at least half of the members are present. In the event of an equal number of votes, the chairperson's vote decides.

Board members should be members of the organisation.

Board members will not be remunerated for their participation on the Board but the organisation may cover necessary travel expenses to participate in Board meetings. Board members may be engaged for paid work on a specific project.

The Board may itself decide on specific roles inside the Board in addition to the Chairperson role.

§19 Mandate periods

All Board members and substitutes are elected for one year at a time. The maximum number of consecutive terms for Board members is seven.

§20 Board meetings

The Board meets on the convening of the Chairperson or in their absence if at least three of the Board members

STYRELSEN

§18 Styrelsen

Styrelsen utses av årsstämman och består av minst tre (3) och högst tretton (13) ledamöter, inklusive Ordföranden. Styrelsen ska sträva efter att inkludera en mångfald av individer när det gäller kön, ålder, yrkeserfarenhet, etnicitet etc. Avgår styrelseledamot före mandatidens utgång inträder en suppleant under tiden till och med nästa årsmöte.

Styrelsen är beslutsam när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika antal röster avgör ordförandens röst.

Styrelseledamöter bör vara medlemmar i organisationen.

Styrelseledamöter får inte arvodering för sitt deltagande i styrelsen men nödvändiga resekostnader för att delta i styrelsemöten kan tecknas av föreningen. Styrelseledamöter får anlitas för arvoderade arbete i ett specifikt projekt.

Styrelsen själv får besluta om specifika roller inom styrelsen förutom ordföranderollen.

§19 Mandatperiod

Alla styrelseledamöter och suppleanter väljs för ett år i taget. Maximalt antal på varandra följande mandatperioder för styrelseledamöter är sju.

§20 Styrelsemöten

Styrelsen sammanträder vid sammankomst av ordföranden eller i deras frånvaro om minst tre av

so request. The board shall meet at least four times per financial year. The Board's meetings shall be recorded in meeting minutes.

The Executive Director shall participate in Board Meetings but will not have the right to vote.

§21 Tasks of the Board

The Board has the task of:

- Following the decisions made by the Annual Meeting
- Reviewing the Annual Reports prepared by the Executive team and submitting these to the Annual Meeting
- Approving organisational policies and strategies
- Financial oversight
- Appointing the Executive Director
- Deciding on the signatories for the organisation
- Preparing matters to be discussed at the annual meeting.

§22 Signatory rights

The person (s) with signatory rights for the *The Better Governance Project* are appointed by the Board.

§23 Transfer of Decision-making power

The board may transfer its decision-making power in individual matters or certain groups of matters to a section, committee or other body or to an individual member or employee. Anyone who has made a decision under this authorization must continuously inform the board of this.

styrelseledamöterna begär det. Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per räkenskapsår. Styrelsens möten ska registreras i mötesprotokollet.

Verkställande direktören ska delta i styrelsemöten men har inte rösträtt.

§21 Styrelsens uppgifter

Styrelsen har till uppgift att:

- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Granska årsredovisningarna som utarbetats av ledningsgruppen och överlämna dessa till årsstämman
- Godkännande av organisatoriska policyer och strategier
- Ekonomisk tillsyn
- Att utse Verkställande Direktör
- Beslut om föreningens firmatecknare
- Förbereda ärenden som ska diskuteras vid årsmötet.

§22 Firmateckning

The Better Governance Project's firma tecknas av den eller de personer styrelsen utser.

§23 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen kan överföra sin beslutsbefogenhet i enskilda ärenden eller vissa grupper av ärenden till en sektion, kommitté eller annat organ eller till en enskild medlem eller anställd. Den som har fattat ett beslut enligt detta tillstånd måste kontinuerligt informera styrelsen om detta.

NOMINATION COMMITTEE

§24 Nomination Committee

The Nomination Committee consists of a minimum of two members. It shall, no later than one week before the ordinary annual meeting of the Board, notify the members of its proposal for new Board members.

VALBEREDNING

§24 Valberedning

Valberedningen består av minst två ledamöter. Den ska senast en vecka före styrelsens ordinarie årsmöte underrätta ledamöterna om sitt förslag till nya styrelseledamöter.

AUDIT

§25 Financial Year

The Financial year will be from 1st January to 31st December

§26 Auditors

To review the organisation's financial management, the Annual Meeting appoints an authorized public accountant and a substitute.

REVISION

§25 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är från 1 januari till 31 december

§26 Verksamhetsrevisörer

För att granska organisationens ekonomiska förvaltning utser årsmötet en auktoriserad revisor och en suppleant.

Revisorerna ska, i enlighet med god revisionsd, granska organisationens verksamhet, redovisning och administration.

The auditors shall, in accordance with good auditing practice, examine the organisation's activities, accounts and administration.

The auditors have the right to continuous access to the organisation's accounts, annual meeting and board minutes and other documents. The auditor shall not be a regular member of the Board. The organisation's accounts must be submitted by the auditors no later than one month before the annual meeting. The auditors shall review the board's management and accounts for the most recent financial year and submit an audit report to the board no later than 14 days before the annual meeting.

Revisorerna har rätt till kontinuerlig tillgång till organisationens räkenskaper, årsmöte och styrelseprotokoll och andra handlingar. Revisorn ska inte vara en ordinarie ledamot i styrelsen. Organisationens räkenskaper måste lämnas in av revisorerna senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens ledning och redovisning för det senaste räkenskapsåret och lämna en revisionsberättelse till styrelsen senast 14 dagar före årsstämman